

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>NIEMIECKI JĘZYK SPECJALISTYCZNY</b>					Kod modułu:	
	Nazwa przedmiotu: <b>NIEMIECKI JĘZYK BIZNESU</b>					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>FILOLOGIA</b>						
	Forma studiów: STUDIA STACJONARNE		Profil kształcenia: OGÓLNOAKADEMICKI			Specjalność: FILOLOGIA GERMAŃSKA – JĘZYKI OBCE W BIZNESIE	
	Rok / semestr: <b>2/3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>OBOWIĄZKOWY</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>NIEMIECKI</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		<b>30</b>				

Koordynator przedmiotu / modułu	<b>mgr Ewa Leszczyńska</b>
Prowadzący zajęcia	<b>mgr Ewa Leszczyńska</b>
Cel przedmiotu / modułu	Kurs służy przekazaniu elementów wiedzy fachowej oraz poszerzaniu kompetencji językowej słuchaczy w zakresie słownictwa z kręgu tematycznego gospodarki, ekonomii i finansów. Celem nadrzędnym pozostaje rozwijanie umiejętności rozumienia tekstów specjalistycznych, tworzenia własnych oraz swobodnej i precyzyjnej w przekazie konwersacji na tematy biznesowe.
Wymagania wstępne	Znajomość języka niemieckiego na poziomie umożliwiającym aktywny udział w zajęciach.

<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
Nr	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	Student orientuje się w specyfice wybranych zagadnień ekonomiczno-gospodarczych, charakteryzuje podstawowe zasady komunikacji biznesowej, rozpoznając aspekty wynikające ze specyfiki kulturowej.	K_W12
02	Student wyjaśnia i stosuje słownictwo specjalistyczne z zakresu wybranych zagadnień gospodarki, ekonomii i finansów.	K_W04
03	Student analizuje i interpretuje teksty fachowe w języku niemieckim o tematyce gospodarczo-ekonomicznej.	K_U08 K_U17
04	Student formułuje własne wypowiedzi z kręgu tematyki biznesowej.	K_U06
05	Student samodzielnie redaguje teksty z kręgu tematyki biznesowej, uwzględniając aspekty formalne, stylistyczne oraz idiomatykę specjalistyczną.	K_U12

06	Student tłumaczy z języka polskiego na niemiecki oraz odwrotnie krótkie teksty specjalistyczne, adekwatnie dobierając terminologię i struktury gramatyczne.	K_U06 K_U14
07	Student planuje działania profesjonalne związane z rzeczywistością świata biznesu, dobiera strategie ich realizacji oraz adekwatnie stosuje reguły obowiązujące w komunikacji biznesowej w języku niemieckim.	K_U06 K_U07
08	Student stosuje różnorodne techniki: prezentacje, negocjacje, mediacje w zależności od kontekstu komunikacji biznesowej, identyfikuje bariery komunikacyjne oraz rozwija umiejętność ich przełamywania.	K_U11 K_K05

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>	
<b>Wykład</b>	
nie dotyczy	
<b>Ćwiczenia</b>	
	<p>Niemiecka i polska kultura pracy. Nawiązywanie kontaktów biznesowych.  Kariera międzynarodowa. Synergia w miejscu pracy. Satysfakcja i motywacja.  Zarządzanie i różnorodność kulturowa. Kompetencja interkulturowa w świecie biznesu.  Kwalifikacje na współczesnym rynku pracy. Bezrobocie.  Problemy w miejscu pracy.  Aplikacja o pracę. Proces rekrutacji. Rozmowa kwalifikacyjna.  Struktura firmy. Współpracownicy firmy oraz zakres ich odpowiedzialności. Filozofia firmy.  Prezentacja firmy. Specyfika i typologia przedsiębiorstw, formy prawne. Język prezentacji.  Marketing. Reklama. Narzędzia promocyjne.</p>
<b>Laboratorium</b>	
nie dotyczy	
<b>Projekt</b>	
nie dotyczy	

Literatura podstawowa	<p>Buhlmann, R. (u.a.): <i>Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Lehr- und Arbeitsbuch</i>. Berlin und München: Langenscheidt 1999.  Eismann, V.: <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch 1</i>. Berlin und München: Langenscheidt 2000.  Eismann, V.: <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch 2</i>. Berlin und München: Langenscheidt 2000.  Miebs, U. (u.a.): <i>Kontakt Deutsch. Deutsch für berufliche Situationen</i>. Berlin und München: Langenscheidt 2001.  Riegler-Poyet, M. (u.a.): <i>Das Testbuch Wirtschaft. Training WiDaF</i>. Berlin und München: Langenscheidt 2000.</p>
Literatura uzupełniająca	<p><i>Wirtschaftsdeutsch für Anfänger – Aufbaukurs</i>. Stuttgart 2010.  <i>Unternehmen Deutsch Aufbaukurs</i>. Stuttgart 2011.</p>

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, analiza tekstów wraz z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, burza mózgów, ćwiczenia przedmiotowe
Metody weryfikacji efektów kształcenia	
	Nr efektu kształcenia
Analiza tekstów oraz przypadków wraz z dyskusją na zajęciach	02, 03, 04, 06
Prace pisemne (redagowanie tekstów z kręgu problematyki biznesowej, tłumaczenie	02, 05, 06,

krótkich tekstów specjalistycznych)		
Prezentacje na zajęciach		02, 04, 07, 08,
2 testy zawierające pytania otwarte i zamknięte		01, 05, 06, 07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę – ocena ustalana jest w oparciu o następujące proporcje: Przygotowanie do zajęć oraz aktywny udział w dyskusji – 20% Prace pisemne – 20% Prezentacje na zajęciach – 20% Testy – 40%	

<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	
	Liczba godzin
Udział w wykładach	-
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych*	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń*	18
Przygotowanie prac pisemnych	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Udział w konsultacjach	2
Inne	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>
Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi*	<b>48</b> <b>(30+18)</b> <b>1,9</b>
Liczba p. ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	<b>32</b> <b>(30+2)</b> <b>1,3</b>